

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 16.04.2024



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 108 «Гнёздышко»
Е.В. Яблокова
Приказ № 123 от 16.04.2024г.

Согласовано
Протокол Родительского совета
№ 1 от 15.04.2024

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 108 «Гнёздышко» (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3 685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении.

1.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся

определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования групп общеразвивающей направленности составляет 12 часов: с 7:00 до 19:00.

2.4. Режим функционирования групп компенсирующей направленности составляет 10 часов: с 8:00 до 18:00.

2.5. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- Продолжительность учебного года – сначала сентября по конец мая;
- Летний оздоровительный период – сначала июня по конец августа.

2.7. Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, вакцинацией детей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы) и в летний период.

2.8. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Вологодской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно распределяются по согласованию с заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОПДО) с целью организации обучения и воспитания дошкольника как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создания единого содержания дошкольного образования; единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует Учреждение.

2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Учебно-методическая документация по ФОПДО включает федеральную рабочую программу воспитания; федеральный календарный план воспитательной работы; примерный режим и распорядок дня групп, единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативно-развитие;
- познавательно-развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Количество обучающихся в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты на 1 ребенка.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м².

2.16. Группы функционируют в режиме полного дня (10-12-часового пребывания). Согласно требованиям действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.17. Продолжительность занятий:

Возраст обучающихся	Продолжительность занятия	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки
от 1,5 до 3-х лет	не более 10 минут	не более 20 минут
от 3-х до 4-х лет	не более 15 минут	не более 30 минут
от 4-х до 5-ти лет	не более 20 минут	не более 40 минут
от 5-ти до 6-ти лет	не более 25 минут	не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия последнего дня
от 6-ти до 7-ми лет	не более 30 минут	не более 90 минут

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.20. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.21. При организации и режима пребывания обучающихся в Учреждении не допустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается напряженность, «потопливание» обучающихся во время питания, пробуждения, выполнения им каких-либо заданий.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия

осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4 до 7 лет — 2,5 часа.

2.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие обучающегося более чем в двух дополнительных занятиях не целесообразно.

2.26. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка не позднее 8:15 ч., что обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий. Своевременный приход обучающихся в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8:00 ч. и вечером после 17:00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается. Если родители (законные представители) привели обучающегося в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.28. Не допускать пропусков занятий и отсутствие обучающегося в Учреждении без уважительных причин.

2.29. Информировать педагогов группы или администрацию Учреждения любым способом, позволяющим зафиксировать факт получения информации о предстоящем отсутствии обучающегося в Учреждении или его болезни накануне или в тот же день не позднее 9:00 ч. по телефонам:

г. Вологда, ул. Ярославская, д. 38Б, тел.: 71-76-08;

г. Вологда, ул. Молодежная, д. 20А, тел.: 73-19-24;

г. Вологда, ул. Ярославская, д. 36А, тел.: 33-05-70.

2.30. Родители (законные представители) должны забрать обучающегося группы общеразвивающей направленности до 19:00 ч., обучающегося группы компенсирующей направленности до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.31. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по 10-дневному меню, разработанному специалистами МАУ «Центр социального питания».

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями.

3.3. Масспорций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша или овощное, или яичное, или творожное, или Мясное блюдо	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	100	100

3.4. Изготовление продукции производится в соответствии с меню по технологическим документам, в том числе технологическим картам, разработанными технологом и утвержденными руководителем МАУ «Центр социального питания».

3.5. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. На раздаче и в раздевальных комнатах размещается следующая информация:

- Ежедневное меню на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- При наличии обучающихся в Учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения бракеража готовой продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.8. Работа по организации питания обучающихся в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.9. Привлекать обучающихся Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.10. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды и отвечает следующим требованиям:

- кипячение воды на плите в течение не менее 5 минут;
- до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды указано в графике выдачи пищи.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Лица с признаками инфекционных, вирусных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями либо медицинской сестрой, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья обучающихся, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного (вирусного) заболевания к посещению недопускаются.

4.4. Обучающиеся с признаками инфекционных (вирусных) заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

4.5. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

4.6. В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
- осмотры обучающихся с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок;
- распределение обучающихся в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья обучающихся;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сохранения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в Учреждении

проводится:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в группе в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, весенний период, в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории и от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами).

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в Учреждении:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая Комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные комнаты	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1

Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-Противо эпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Учреждением информирует Учредителя и принимает меры по устранению угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

4.11. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника заведующего и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, носки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

4.15. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей обучающемуся со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, состояние наркотического, токсического опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать обучающегося, немедленно сообщать в полицию по тел. 102 и заведующему Учреждением.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.6. Недопустимо курение на территории Учреждения.

5.7. Не допускается присутствие домашних животных в Учреждении и на его территории.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям(законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (острых, колющих, режущих и пр.)

5.9. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.10. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.11. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет работник частного охранного предприятия.

5.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.13. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте, такси, электросамокате.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся.

5.16. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.17. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь медицинским работником, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям(законным представителям).

6. Права и ответственность обучающихся

6.1. Обучающемуся Учреждения гарантируются права на (ст.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ):

- образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

6.2. Обучающемуся образовательной организации предоставляются академические права на (ст. 34 закона № 273-ФЗ):

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.3. Обучающийся Учреждения имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя (ст.41 закона № 273-ФЗ):

- организацию питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

6.4. Обязанности обучающихся

- Обучающийся Учреждения обязан (ст.43 закона № 273-ФЗ):
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся недопускается.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие обучающихся.

8.2. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направить в органы Управления образования обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке, предусмотренным законодательством.

8.4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии и заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

9.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями(законными представителями) обучающихся.

9.2. Родитель(законный представитель)должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право:

- Принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- Быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- Вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- На справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

9.5. При возникновении у родителя(законного представителя)вопросов по организации образовательной деятельности пребыванию обучающегося в группе, следует:

- Обсудить их с воспитателями группы;
- Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие)приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.настоящих Правил.