**СОГЛАСИЕ
на обработку и использование персональных данных воспитанника**

**и его родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко»**

Я, (мать/законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Я, (отец/ законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,являясь родителями (законными представителями) **ребенка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании реквизитов записи акта о рождении ребенка/свидетельства о рождении/акта местного самоуправления об установлении попечительства / решения суда об установлении опеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даём Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 108 «Гнёздышко», юридический адрес: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Ярославская, д.38 б согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
	1. фамилии, имени, отчестве;
	2. образовании;
	3. месте регистрации и месте фактического проживания;
	4. номере домашнего и мобильного телефона;
	5. месте работы, занимаемой должности;
	6. номере служебного телефона;
	7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в дошкольное учреждение.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о:
	1. фамилии, имени, отчестве;
	2. дате и месте рождения;
	3. сведениях о близких родственниках;
	4. месте регистрации и месте фактического проживания;
	5. номере домашнего и мобильного телефона;
	6. реквизитах записи акта о рождении ребенка или свидетельстве о рождении;
	7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
	8. фото- и видеоматериалов для обеспечения безопасности;
	9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в дошкольное учреждение.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 108 «Гнёздышко» для передачи третьим лицам и формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

1. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.5, 2.6., 2.7– представителю Управления образования Администрации города Вологды (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, д. 6), ответственного за ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда»;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1 – 2.6. в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды» (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чернышевского, д. 63) ;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1-2.6. – в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская область, город Вологда, улица Медуницинская, д. 21а);

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.6, 2.7 - в соответствующую медицинскую страховую компанию.

1. Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1- 2.3 в категорию общедоступных.
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
3. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
4. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 108 «Гнёздышко» города Вологды и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_