

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Родительского  
совета от 26.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 01.03.2021 № 50

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 108 «Гнёздышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 108 «Гнёздышко», расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Постановления Администрации города Вологды от 23 июля 2020 года №946 «О внесении изменений в постановление администрации города Вологды от 26 апреля 2011 года №2136», Уставом МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 108 «Гнёздышко» (далее по тексту - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенное на территории муниципального образования «Город Вологда».

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108 «Гнёздышко» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды.

1.8. МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» постановление Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда».

1.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Прием в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Вологды посредством использования региональных информационных систем.

## **2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) детей**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение 1 к настоящему Порядку) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.3. настоящих Порядка предъявляются заведующему МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» в сроки, определяемые Управлением образования Администрации города Вологды, до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко»

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или иным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко», перечне представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается при приеме ребенка в Учреждение с одним из родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом заведующего Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующий



Е.В. Яблокова

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко»  
Яблоковой Елене Владимировне  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моему ребенку (сына, дочь)  
Заявление № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства (адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по \_\_\_\_\_ общеобразовательной программе дошкольного образования в  
группу \_\_\_\_\_ направленности  
необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида  
в соответствии с ИПРой \_\_\_\_\_ (присутствует/отсутствует)  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- Копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
  - Копию свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
  - Копия заключения ПМПК (при необходимости) \_\_\_\_\_
- Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/законный представитель/ ФИО:	Отец/законный представитель/ ФИО:
Контактный телефон:	Контактный телефон:

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования (государственный язык Российской Федерации) \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в данном заявлении на весь период пребывания в МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко» в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, другими локальным актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Вологда

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 108 «Гнёздышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии 35Л01/0002189 от 18.06.2019 г.. № 9571, выданной Департаментом образования Вологодской области в городе Вологде именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Яблоковой Елены Владимировны действующего на основании Устава Учреждения и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
 в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Обучающийся",  
 совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная, дневная на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 108 «Гнёздышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (год).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном Учреждении - пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В праздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Управления образования Администрации г. Вологды, заявления родителей (законных представителей) Обучающегося, документов, удостоверяющих личности Обучающегося и Заказчика с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно подбирать и расстановивать кадры.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью.

2.1.6. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Обучающемуся недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.7. Отчислять Обучающегося из Учреждения: при получении Обучающимся дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении за 10 дней; досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Обучающегося после представления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательном Учреждении в период его адаптации в течение времени оговоренного сторонами.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного Учреждения.

2.2.8. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы МДОУ, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность МДОУ.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводя его в опрятном виде, чистой одежде и обуви, лично передавать и забирать Обучающегося из Учреждения, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.6. Информировать о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) установлена решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года № 1853 «Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования» с последующими изменениями, постановлением Администрации города Вологды от 04 декабря 2013 года № 9702 «Об установлении повышающих коэффициентов к базовому размеру родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При непосещении ребенком в связи с болезнью, пребыванием на санаторном лечении, отпуском родителей (законных представителей), карантинном, а так же в летний период (не более 75 дней) родительская плата не начисляется.



3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений. (примечание:Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой Исполнителя).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 108 «Гнёздышко»  
Юридический адрес: 160022, г. Вологда, ул. Ярославская, дом. 38б  
Телефон (8172)71-40-18, 71-76-08  
ОГРН: 1033500039275  
ИНН: 3525085810 КПП 352501001  
e-mail: dou108@vologda-city.ru  
сайт: <http://d10169.edu35/ru/>

Заведующий

Е.В. Яблокова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Экземпляр договора получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

