

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от
02.09.2019 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «
Детский сад № 108 «
Гнёздышко»

Е.В.Яблокова
Приказ № 118 от 03.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 108 «Гнёздышко»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 108 «Гнёздышко» г. Вологды (далее МАДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020, Устава МАДОУ и является локальным нормативным актом МАДОУ
- 1.3. Настоящее положение действует до принятия нового.
- 1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.5. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.
- 1.6. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МАДОУ.
- 1.7. Функционирует на основе «Графика работы музыкального зала», «Перспективного плана развития музыкального зала», данного положения.

II. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок.

Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

утренняя гимнастика под музыку

праздники, развлечения, досуги, викторины

выставки, экспозиции

разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

творческие гостиные и т.д.

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

творческие отчёты

конкурсы

конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

III. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МАДОУ непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала, участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.

В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

проводить консультации воспитателей МАДОУ в области музыкального воспитания;

ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

по итогам смотра получать поощрения от администрации МАДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
 - отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
 - посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
 - содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
 - составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
 - обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
 - обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
 - готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

IV. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

V. Взаимосвязь

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МАДОУ, старшим воспитателем, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре МАДОУ.
- 5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с музыкальными школами, театрами города Вологды, Областной филармонией.

VI. Ответственность

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.
- 6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

VII. Делопроизводство

- 7.1. График работы музыкального зала
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.4. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.
- 7.5. Диагностические карты.
- 7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ и педагогами МАДОУ.
- 7.7. Рабочие программы