

Принято на Педагогическом совете
16.04.2024 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 108 «Гнёздышко»
Е.В.Яблокова
Приказ № 123 от 16.04.2024

**Положение
о Педагогическом совете**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 108 «Гнёздышко» (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- уставом ДОО

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, выполнения муниципального задания.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета.

Функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДОО.
- 2.2. Определение содержания образования в ДОО.
- 2.3. Внедрение в практику работы ДОО современных практик образования и воспитания, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности - образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- программы дополнительных платных образовательных услуг;
- решение о расстановке педагогических кадров на новый учебный год

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законодательных актов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОО;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно-методической работе, в том числе организация и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня
- о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, о выполнении Педагогического Кодекса профессиональной этики;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).
- об организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены представительного органа работников ДОО; члены Родительского совета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета; определяет повестку Педагогического совета; организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; информирует педагогических работников, членов всех органов управления ДОО о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца в соответствии с определенными на данный период задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОО; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации; взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО в соответствии со сроком, указанным в номенклатуре дел.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.